

SA Hiiu Maakonna Hooldekeskus Tohvri kodukord

Käesolevaga määratakse kindlaks SA Hiiu Maakonna Hooldekeskus Tohvri (edaspidi Hooldekodu) eakate või ajutist hooldust vajavate isikute (edaspidi Klient) hooldekodus viibimise kord.

1. Hooldekodusse vastuvõtmine

1.1. Vajalikud dokumendid Hooldekodusse elama asumiseks võetakse vastu juhatuse liikme (edaspidi juhataja) või hooldusjuht- meditsiiniõe poolt ja säilitatakse Kliendi isiklikus toimikus.

1.2. Hooldekodusse tulles peab Kliendil olema kaasas kehtiv isikut tõendav dokument, tervisetõend ja ravimiplaan;

1.3. Isiku Hooldekodusse vastuvõtmisel sõlmivad osapooled hoolduslepingu.

1.4. Ülalpidamist andma kohustatud isikuna nimetatakse käesolevas korras ja Hooldekodu vahel sõlmitud lepingutes füüsilist või juriidilist isikut, kelleks võib olla seadusjärgne ülalpidamist andma kohustatud isik tulenevalt perekonnaseadusest, Kliendi elukohajärgne kohalik omavalitsusüksus või muu isik, kes on võtab hoolduslepinguga endale kliendi hooldekodus ülalpidamise kohustuse.

1.5. Klient ja /või tema ülalpidamist andma kohustatud isik tasub hooldusel viibimise aja eest lepingus sätestatud tasu igakuiselt.

1.6. Kliendi paigutamine tuppa toimub vastavalt Kliendi tervislikule seisundile, erivajadusele, soovidele, eale ja olemasolevatele võimalustele, vastavalt soole, perekonna suhetele.

1.7. Hooldekodusse tulles on Kliendil soovitatav kaasa võtta perearsti poolt määratud ravimid, isiklik ihupesu ja muud riided, sussid, madalad jalanõud ões käimiseks, mõningad mälestusesemed.

1.8. Kliendile kuuluvad suuremad rahasummad ja muud väärtuslikumad esemed saab soovi korral anda üle Hooldekodu juhatajale, kes paneb need seifi hoiule. Hooldekodu ei vastuta raha ja väärtesemete kadumise eest tubades.

1.9. Uute Klientide vastuvõtt toimub järjekorra alusel ja vastavalt kokkuleppele juhatajaga.

1.10. Hooldekodusse ei võeta üldjuhul isikuid: kes põevad nakkushaigusi ning kes on enesele või teistele ohtlikud oma psüühika- ja käitumishäirete tõttu. Juhatuse liikme otsusega võidakse 7 päevase etteteatamisega lõpetata teenuse osutamine Kliendile, kelle käitumine väga olulisel määral häirib teiste Klientide igapäevaelu.

2. Päevaplaan

06.00-09.00 Äratus, hommikused hügieenitoimingud

09.00-09.30 Hommikusöök

09.30-12.30 Meditsiinilised ja hügieeni protseduurid, vaba aeg ja ühistegevus.

12.30-13.00 Lõunasöök

13.00-16.30 Puhke- ja vaba aeg, ühistegevus, hügieenitoimingud, meditsiinilised protseduurid

16.30-17.00 Õhtusöök

17.30-19.00 Vaba aeg

19.00-19.30 Õhtuode

19.30-22.00 Vaba aeg

23.00-06.00 Öörahu

3. Külastamine

3. 1. Parim aeg Hoolealuste külastamiseks on tööpäevadel kell 14.00-20.30 ja puhkepäevadel kell 10.00-20.30

3. 2. Hoolealuseid on lubatud kokkuleppel hooldajaga külastada ka teistel kellaegadel va öörahu ajal.

4. Hoolealuse õigused ja kohustused

4.1. Kliendil on õigus:

4.1.1. Igapäevaste probleemide lahendamiseks pöörduda hooldusjuht- meditsiinõe, hooldaja, hooldaja abi või mõne muu eelpool nimetatata Hooldekodu töötaja poole;

4.1.2. Pöörduda küsimuste, kaebuste ja ettepanekutega Hooldekodu juhataja poole abi saamiseks või küsimuste lahendamiseks vastavalt kehtestatud Ettepanekute ja kaebuste lahendamise korrale;

4.1.3. Olla koheldud väärkuse, lugupidamise ja viisakusega;

4.1.4. Suhelda oma perekonnaga ja kutsuda enda juurde vabal ajal, külalisi selleks sobival ajal vt punkt 3;

4.1.5. Kasutada isiklikke puhtaid riideid ja kaasatoodud esemeid. Mööbli ja tehnika kaasatoomiseks on vajalik eelnev kokkulepe Hooldekodu juhatajaga. Hooldekodul on õigus mitte lubada mittesobiva mööbli ja asjade kaasavõtmist, kui nad ei vasta hooldekodu mõõtmetele, eesmärkidele, ruumi otstarbele ja ohutusnõuetele (elektriseadmed);

4.1.6. Lahkuda ajutiselt Hooldekodust juhtkonna (juhtaja või hooldusjuht- meditsiiniõe) teadmisel (tuleb teatada Hooldekodust lahkumise ja Hooldekodusse naasmise aeg, asukoht väljaspool Hooldekodu ning võimalusel ka kontaktisiku andmeid);

4.1.7. Saada abi toimingutes, millega ise ei tule toime kas teadmiste, oskuste, jõuvarude puudumise või tervisliku seisundi tõttu.

4.1.8. Kasutada Hooldekodu üldtelefoni helistamiseks lauatelefonile kuni 3 minutit ühe kõne pikkus ja mobiiltelefonile kuni 2 minutit ühe kõne pikkus.

4.1.9. Kliendil on õigus sularaha olemasolul külastada kaks korda nädalas poebussi või paluda hooldajal tuua endale seal soovitud kaup.

4.2. Klient on kohustatud:

4.2.1. Hoidma võimetekohaselt puhtust ja korda kõigis Hooldekodu ruumides ja territooriumil;

4.2.2. Hoidma ja kasutama säästlikult Hooldekodu vara, ruume, sisseseadet, kasutamiseks antud varustust, riideid ja muid esemeid. Nende tahtlik rikkumine, omastamine, Hooldekodust

väljaviimine, müümine või muul viisil väärkasutamine on keelatud;

4.2.3. Hoiduma tegudest, mis kahjustavad Hooldekodu mainet;

4.2.4. Täitma kõiki juhataja, hooldusjuht- meditsiiniõe ja hooldajate seaduslikke korraldusi;

4.2.5. Suitsetama ainult selleks ettenähtud kohas (õues);

4.2.6. Öörahu ja hommikuste protseduuride ajal alates 22.00 kuni 09.00 (vastavalt päevaplaanile) viibima Hooldekodus teiste isikute rahu häirimata. Üldkasutatavates ruumides viibimine öörahu ajal on lubatud teiste Klientide rahu häirimata;

4.2.7. Asjade või esemete kadumisest või lõhkumisest teatama koheselt Hooldekodu personalile.

5. Hooldekodus on keelatud:

5.1. Lärmakas ja teistest mittelugupidav käitumine nii hooldekodus kui ka väljaspool hooldekodu, teiste elanike tülitamine ning muud tegevused, mis rikuvad rahu ja korda.

5.2. Teistesse tubadesse sisenemine ning koosviibimise korraldamine öörahu ajal.

5.3. Esemete ja toidujäätmete viskamine kanalisatsiooni või õuealale.

5.4. Üleriietes ja jalatsitega voodis lamamine. Aluspesus või alasti üldkasutatavates kohtades viibimine.

5.5. Suitsetamine tubades või selleks mitte ettenähtud kohtades.

5.6. Lahkuda Hooldekodust või selle territooriumilt ette teatamata.

5.7. Hooldekodu vara viimine ühest ruumist teise või Hooldekodust välja ilma loata.

5.8. Hasartmängude mängimine raha ja esemete peale.

5.9. Raha ja esemete laenamine teistele Klientidele ja töötajatele või teistelt Klientidelt ja töötajatelt. Hooldekodu ei vastuta laenutehingute eest.

5.10. Tarvitada, hoida ja levitada alkohoolseid jooke ning narkootilisi aineid. Hooldekodu juhataja või hooldusjuht- meditsiiniõe loal on töötajatel õigus sissetoodud alkohoolsed joogid või ained konfiskeerida ja hävitada, mille kohta koostatakse kirjalik akt, millele kirjutavad alla Hooldekodu töötaja ja Klient.

5.11. Hoida toas kiiresti riknevaid toiduaineid. Toidupakile kirjutatakse peale nimi, kuupäev ning asetatakse külmkappi. Personalil on õigus hävitada märgistamata ja säilitustähtaja ületanud toit ilma teatamata.

6. Hooldekodust lahkumine ja ajutiselt eemal viibimine:

6.1. Hooldekodust lahkumine toimub Kliendi või tema seadusliku esindaja avalduse ja isiku hooldamislepingu alusel. Hooldekodust lahkumisel antakse Kliendile või ülalpidamist andma kohustatud isikule tagasi kaasatoodud isiklikud esemed, hoiule antud väärisesemed, raha ja dokumendid.

6.2. Kliendil on õigus lahkuda (kirjaliku avalduse alusel) lühiajaliselt (kuni 30 päeva) Hooldekodust, informeerides sellest Hooldekodu juhatajat. Mõjuvatel põhjustel võib lahkuda ka kauemaks, äraolekul vähendatakse äraoldud päevade eest kohamaksu 30 % ulatuses.

6.3. Äraminek puhkepäevadel tuleb kooskõlastada nädala sees. Äraolekuaja jooksul ei kannata Hooldekodu Kliendi eest vastutust.

6.4 Ajutiselt haigla ravil viibimise korral vähendatakse äraoldud päevade eest kohamaksu 30 % ulatuses.

7. Vastutus

7.1. Kodukorras sätestatud kohustuse täitmise eest vastutab Klient isiklikult. Hooldekodu töötajad vastutavad kodukorrast kinnipidamise eest oma tööloleku ajal.

7.2. Kodukorra teadlikul rikkumisel Hoolealuse poolt rakendab Hooldekodu juhtkond järgmisi mõjutusvahendeid:

7.2.1. Suuline märkus;

7.2.2. Kirjalik hoiatus;

7.2.3. Kirjalik hoiatus isiku hoolduslepingu lõpetamise võimalusest, millest informeeritakse vastava isiku hoolduslepingu pooli;

7.2.4. Pöörduda politsei poole korra kindlustamiseks;

7.2.5. isiku hoolduslepingu lõpetamine

7.3. Mõjutusvahendite rakendamisel lisatakse vastav kirjalik dokument Kliendi isiklikku toimikusse.

7.4. Kodukorra rikkumisel, mis tulenes probleemidest Kliendi vaimses seisundis või tema vaimse psüühilise seisundi järsust halvenemisest, kasutab Hooldekodu personal õigustatud vahendeid, vajadusel kutsutakse kohale operatiivteenistusi.